

دکتر هاجر پاشا

مسئول اساتید مشاور دانشکده پرستاری و مامایی

رتبه علمی: استادیار گروه مامایی



پست الکترونیک: dhajarpasha@gmail.com

تلفن تماس مستقیم: ۰۱۱۳۲۱۹۵۳۱۳

معرفی واحد مشاوره تحصیلی:

واحد استاد مشاور تحصیلی دانشکده پرستاری و مامایی با هدف رشد و شکوفایی و پیشرفت تحصیلی هرچه بیشتر دانشجویان رشته های پرستاری و مامایی در مقاطع مختلف تحصیلی (کارشناسی و کارشناسی ارشد) و پیشگیری از افت تحصیلی، فراهم کردن زمینه های ارتقای علمی و رفع مشکلات آموزشی، عاطفی، رفاهی و پژوهشی دانشجویان و نیز بررسی مشکلات اجتماعی و حتی خانوادگی آنها، فعالیت خود را از سال ۱۳۹۷ شروع نموده است. در این راستا تلاش می گردد کلیه دانشجویان دانشکده تحت پوشش این برنامه قرار گیرند. این واحد همکاری نزدیک با آموزش دانشکده در جلسات پیشرفت تحصیلی، همچنین همکاری بین بخشی با معاونت فرهنگی دانشگاه دارد. در هر سال تحصیلی مسئول اساتید مشاور با برگزاری یک جلسه کارگاهی و دعوت از اساتید و دانشجویان جدید الورد، ضمن تبیین وظایف اساتید مشاور جلسه معارفه ای با دانشجویان زیر مجموعه خود بصورت میزگرد فراهم می آورد تا برنامه ها و زمانهای ملاقات را مشخص نماید. در پایان هر ترم تحصیلی، گزارش عملکرد اساتید به مسئول اساتید مشاور جهت بررسی ارسال می گردد.

استاد مشاور یکی از اعضای هیئت علمی دانشکده است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره دانشجویان را در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد پرستاری و مامایی به عهده می گیرد و به عنوان اولین سطح ارتباطی با سیستم آموزشی محسوب می گردد. کلیه امور آموزشی منوط به نظر استاد مشاور تحصیلی می باشد.

## شرح وظایف مسئول اساتید مشاور:

- شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده
- تعیین اساتید مشاور واجد شرایط با تأیید معاون آموزشی دانشکده
- تقسیم بندی دانشجویان بین اساتید مشاور قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی و با تأیید معاون آموزشی
- تنظیم برنامه اساتید مشاور تحصیلی پیش از شروع هر نیمسال تحصیلی
- برنامه ریزی و نظارت بر اطلاع رسانی به موقع برنامه اساتید مشاور تحصیلی دانشکده به دانشجویان
- پایش کلی وضعیت تحصیلی دانشجویان و ارائه راهکارهای لازم جهت پیشگیری از افت تحصیلی
- جمع بندی فرم گزارش عملکرد تکمیل شده توسط اساتید مشاور در پایان هر نیمسال تحصیلی و ارسال آن به معاونت آموزشی دانشکده
- نیازسنجی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی و توجیهی جهت اساتید مشاور اعم از مشاوره، مهارتهای ارتباطی، روشهای مطالعه و بررسی مشکلات آموزشی و رفتاری دانشجویان
- جلسات هماهنگی ماهانه با اساتید مشاور و معاون آموزشی دانشکده و مدیران واحدهای مربوطه
- ارزیابی سالانه عملکرد اساتید مشاور و ارائه آن به معاون آموزشی دانشکده

## شرح وظایف اساتید مشاور:

- تکمیل فرم اطلاعات فردی دانشجویان (ورودی های جدید)
- انجام ثبت نام و انتخاب واحد
- بررسی کارنامه تحصیلی هر نیمسال دانشجو
- بررسی روند تحصیلی دانشجو (مقایسه معدل ترم های گذشته با ترم جاری)
- راهنمایی در حذف و اضافه واحد ها در زمان مقرر
- راهنمایی دانشجو جهت حذف اضطراری
- بررسی گواهی پزشکی، میهمانی، انتقالی، جابجایی و در صورت نیاز هدایت دانشجو
- گزارش دانشجوی مشروط و یا افت تحصیلی به مسئول اساتید مشاور جهت ارجاع به واحد مشاوره دانشگاه
- گزارش دانشجوی آسیب پذیر به مسئول اساتید مشاور جهت ارجاع به واحد مشاوره
- اطلاع به خانواده دانشجوی تحت پوشش در صورت نیاز به مشورت
- پیگیری پرونده دانشجوی ارجاع شده به مراکز ذیربط
- شرکت در جلسات مربوط به اساتید مشاور
- اعلام برنامه زمانی مراجعه دانشجویان جهت مشاوره
- اعلام مشکل دانشجو به مدیر گروه یا معاون آموزشی با هماهنگی با مسئول اساتید مشاور (در صورت نیاز)

- معرفی دانشجو به واحد های مختلف دانشگاه در صورت نیاز به همکاری تخصصی با هماهنگی با مسئول اساتید مشاور